诉讼服务中心及智能办案辅助中心概况

服务区域：立案大厅、律师值班室、诉前调解区、导诉台；

窗口设置：民、商事立案窗口、执行立案窗口、诉讼费办理窗口、法律咨询窗口；

人员职责公示：

一、尹树林： 民、商事立案工作；

（负责人） 行政案件、执行异议案件的立案审查；

接收机要、法律咨询；

发回重审案件、改判案件登记；

上诉费票据开具等；

主持日常工作

1. 李佳玮： 民事、行政案件立案工作；

 最高院诉服指导中心平台建设；

 跨域立案工作；

 诉前调解工作；

接收机要、法律咨询；

上诉费票据开具、储蓄诉讼费等

1. 蔡静 负责信访的日常工作；

 信访案件中的接待、处理等工作

1. 张靖风 负责院里的司法鉴定工作
2. 杨金生 负责信访的日常工作；

（回聘） 诉前调解平台调解员

1. 张明红 诉前调解平台调解员

（回聘）

1. 高雅楠 执行案件的立案工作；

 执行案卷登记送卷；

 导诉台轮值

1. 姚爽 协助鉴定；

鉴定案件的整理工作；

导诉台轮值

1. 韩爽 收退诉讼费、保全费；

 执行案件的立案工作；

 民事案件登记送卷；

 导诉台轮值

1. 米文硕 网上立案；

 上诉卷移送；

 导诉台轮值

1. 钟男男 收退诉讼费、保全费；

 执行案件的立案工作；

 导诉台轮值

1. 于永波 案件扫描、电子卷宗制作；

 导诉台轮值

1. 张驰 诉前调解案件的录入、结案、归档工作；

 导诉台轮值

十四、王媛媛 诉前调解案件的录入、结案、归档工作；

导诉台轮值

十五、黄歆越 诉前调解案件的录入、结案、归档工作；

 导诉台轮值